



Stadt Immenstadt i. Allgäu



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die städtische Bücherei (Literaturhaus)

einen Mitarbeiter (m/w/d) mit Leitungsaufgaben

unbefristet und in Teilzeit.

Die Stadt Immenstadt i. Allgäu mit ihren rund 14.000 Einwohnern liegt im Erholungsgebiet Naturpark Nagelfuhkette. Die Stadtbücherei befindet sich im Zentrum der Stadt im Literaturhaus. Sie hat derzeit einen Bestand von ca. 30.000 Medien und erzielt damit ca. 80.000 Ausleihen im Jahr.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören insbesondere:

- Verwaltung des Medienbestandes
- Ausleihdienst
- Organisation der Arbeitsabläufe und Erstellung von Dienstplänen
- Betreuung der Zweigstellen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Büchereiführungen durchführen
- Durchführung der Jahresabschlüsse und Statistikerstellung

Was wir erwarten:

- Wünschenswert wäre entsprechende Berufserfahrung in einer Bücherei
- Interesse an Literatur und Organisationsgeschick
- Kundenfreundlichkeit und Serviceorientierung
- Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Flexibilität und Bereitschaft für Samstagsarbeit

Was wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung entsprechend der Qualifikation nach den Bestimmungen des Tarifvertrages im öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen
- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Attraktive betriebliche Altersversorgung
- Fahrradleasing
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Weitere Informationen erhalten Sie im Personalreferat bei Frau Reggel (Tel. 08323/99 88 140).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bei uns einreichen:

Per E-Mail (eine PDF-Datei): personal@immenstadt.de

Oder schriftlich: Stadt Immenstadt i. Allgäu
Personalreferat
Marienplatz 3-4
87509 Immenstadt i. Allgäu