



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für das Referat Immobilien- und Facilitymanagement, Liegenschaften (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit

Die Residenzstadt Immenstadt im Allgäu mit rund 14.500 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Herzen des Naturparks Nagelfluhkette. Mit dem „Großen Alpsee“, einer lebendigen Innenstadt, hervorragender Infrastruktur, vielfältigen Kultur- und Sportangeboten sowie exzellenten Bildungs- und Betreuungsmöglichkeiten bietet Immenstadt eine sehr hohe Wohn- und Lebensqualität.

Zur Verstärkung unseres Führungsteams suchen wir eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit als

Leitung des Referates Immobilien- und Facilitymanagement, Liegenschaften

Zu Ihren Kernaufgaben gehören insbesondere:

- Fachliche und organisatorische Leitung des Referats Immobilien- und Facilitymanagement, Liegenschaften
- Immobilien- und Facilitymanagement / Flächenmanagement
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten, wie An- und Verkauf von Grundstücken, Eintragung und Löschung von Dienstbarkeiten, Abschluss von Erbbaurechtsverträgen, etc.
- Verwaltung und Bewirtschaftung bebauter und unbebauter Grundstücke, Versicherungswesen (gebäudespezifisch)
- eigenständige Vorbereitung der Sachverhalte des Referats in den erforderlichen Beschlussgremien

Was wir von Ihnen erwarten:

- Studium im Immobilien- und/oder Facilitymanagement oder die Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ bzw. die Fachprüfung II im Angestelltenverhältnis
- Fachkenntnisse vor allem im Vertragsrecht – Kaufverträge, Erbbaurechte, Dienstbarkeiten etc. und entsprechender Berufserfahrung in dem Bereich Liegenschaften
- sicheres und engagiertes Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Freude an selbstständigem Arbeiten, sowie Teamfähigkeit
- Umfangreiche, einschlägige Berufserfahrung mit Personalverantwortung
- Führungskompetenzen, zeitlich flexible Einsatzbereitschaft, Organisationsvermögen

- EDV-Kenntnisse, Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft

Was wir Ihnen bieten:

- Eine anspruchsvolle Führungsposition mit interessanten, abwechslungsreichen u. verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Einstellung und Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und bisherigen Tätigkeit nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Standortgarantie
- Berufsbegleitende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive betriebliche Altersversorgung
- Betriebliche Krankenversicherung
- Fahrradleasing
- Mobilitätzuschuss

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Die Stadt Immenstadt i. Allgäu legt Wert auf die berufliche Gleichstellung aller Beschäftigten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie im Personalreferat bei Frau Fraidel unter der 08323/9988-140.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 03.02.2026 bei uns einreichen:

Per E-Mail (eine PDF-Datei): personal@immenstadt.de

Oder schriftlich: Stadt Immenstadt i. Allgäu
Personalreferat
Marienplatz 3-4
87509 Immenstadt i. Allgäu

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform nicht mehr zurückgesandt werden.

Weitergehende Informationen zum Datenschutz erhalten Sie jederzeit unter folgendem Link:

https://www.stadt-immenstadt.de/fileadmin/user_upload/Dateien/Datenschutz/SVI_Infopflicht_Bewerber.pdf