Stadt Immenstadt i. Allgäu



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Geschäftsbereich 40 – Liegenschafts- und Gebäudemanagement

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

befristet bis 04.04.2029 in Vollzeit

Die Residenzstadt Immenstadt im Allgäu mit rund 14.500 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Herzen des Naturparks Nagelfluhkette. Mit dem „Großen Alpsee", einer lebendigen Innenstadt, hervorragender Infrastruktur, vielfältigen Kultur- und Sportangeboten sowie exzellenten Bildungs- und Betreuungsmöglichkeiten bietet Immenstadt eine sehr hohe Wohn- und Lebensqualität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in im Bereich Liegenschaften.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören insbesondere:

- Verwaltung des städtischen Grundstücksbestands einschließlich Kataster- und Grundbuchangelegenheiten
- Verwaltung von Grundbuch- und Erbbaurechten einschließlich Entgeltanpassungen und Überwachung des Vertragsvollzugs
- Verwaltung von Grundstücksnutzungen sowie Erstellung und Anpassung von Pacht- und sonstigen Nutzungsverträgen
- Überwachung vertraglicher Entgelte, Fristen und Verpflichtungen sowie Klärung von Nutzungs- und Vertragsabweichungen
- Verwaltung gebäude- und anlagenbezogener Versicherungen einschließlich Beitragsprüfung und kaufmännischer Schadensbearbeitung
- Vorbereitung von Gremienbeschlüssen
- Digitale Bestands- und Vertragsführung sowie Pflege der Liegenschaftsdaten im CAFM und Dokumentenmanagement

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. die Fachprüfung BL I oder eine vergleichbare Ausbildung
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einsatzfreude, Flexibilität sowie freundliches und zuvorkommendes Verhalten
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit mit Konflikten umzugehen

- Gute EDV-Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche u. verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Einstellung und Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und bisherigen Tätigkeit nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Standortgarantie
- Berufsbegleitende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive betriebliche Altersversorgung
- Betriebliche Krankenversicherung
- Fahrradleasing
- Mobilitätszuschuss

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.
Die Stadt Immenstadt i. Allgäu legt Wert auf die berufliche Gleichstellung aller Beschäftigten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen die Referatsleitung, Herr Springer, gerne unter der Telefonnummer 083238/9988-426 zur Verfügung.

Bei personalrechtlichen Fragen können Sie sich an das Personalreferat, Frau Fraidel, unter der Telefonnummer 08323/9988-140 wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bei uns bis zum 30.11.2026 einreichen:

Per E-Mail (eine PDF-Datei): personal@immenstadt.de

Oder schriftlich: Stadt Immenstadt i. Allgäu
Personalreferat
Marienplatz 3-4
87509 Immenstadt i. Allgäu

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform nicht mehr zurückgesandt werden.

Bitte beachten Sie auch die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Art. 13 DSGVO unter „https://www.stadt-immenstadt.de/datenschutz/bewerber.pdf".