



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter/in für das Referat Stadtkasse sowie zur Unterstützung im Bereich Zuschusswesen und der Kämmerei (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit

Die Residenzstadt Immenstadt im Allgäu mit rund 14.500 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Herzen des Naturparks Nagelfluhkette. Mit dem „Großen Alpsee“, einer lebendigen Innenstadt, hervorragender Infrastruktur, vielfältigen Kultur- und Sportangeboten sowie exzellenten Bildungs- und Betreuungsmöglichkeiten bietet Immenstadt eine sehr hohe Wohn- und Lebensqualität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in für das Referat Stadtkasse sowie zur Unterstützung im Bereich Zuschusswesen und der Kämmerei.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören insbesondere:

- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Erstellung periodischer Abschlüsse (z.B. Tages- und Monatsabschlüsse)
- Verwaltung der Barkasse inkl. Aus- und Einzahlungen bei unseren Banken
- Mahnläufe durchführen, Zahlungsrückstände feststellen und bearbeiten
- Mitwirkung bei der Jahresabschlusserstellung sowie bei weiteren Berichten und Statistiken
- unterstützende Tätigkeiten der Kassenleitung
- Unterstützung unseres Bereichs Zuschusswesen inkl. projektbezogener Mitarbeit von der Antragstellung bis zur finalen Erstellung der Verwendungsnachweise
- Zuarbeit im Bereich Kämmerei (z.B. unterstützende Tätigkeiten i.R. unserer Haushaltsplanung sowie unseres Jahresabschlusses; Mitwirkung an der Erstellung von Präsentationen und Vorlagen für unsere Gremiensitzungen)

Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. haben den Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen

