



# Stadt Immenstadt i. Allgäu



Die Stadt Immenstadt i. Allgäu sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **einen Mitarbeiter (m/w/d)**

in Vollzeit für den Verwaltungsbereich im städt. Betriebshof.

### **Zu Ihren Kernaufgaben zählen insbesondere:**

- Selbstständige Leitung der Betriebshof-Zentrale
  - Telefon u. Beschwerdemanagement
  - Schlüsselverwaltung (Dienstfahrzeuge u. Gebäude bzw. Gegenstände)
  - Anlaufstelle für Besucher/ Lieferanten (Selbstständige Annahme und Abwicklung)
- Führung, Kontrolle und Abrechnung der Arbeitszeitkonten von ca. 40 Beschäftigten
- Rechnerische und sachliche Prüfung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Pflege der internen u. externen Auftragsverwaltung
- Selbstständiges Abrechnen von Aufträgen
- Beschaffungsaufgaben unter Beachtung der geltenden Regeln und Dienstvorschriften
- Pflege u. Planung der Vergabe von Marktbuden, Podien und Absperrgittern
- Unterstützung der Betriebshofleitung
  - Zuarbeit bei der Organisation des Winterdienstes (Bereitschaftspläne, Listen, Dokumentation etc.)
  - Planung der Mitarbeiter (Urlaub, Krankheit, Überstunden etc.)
  - Aktualisierung und Pflege von Betriebsanweisungen und Sicherheitsdatenblättern
- Vertretung des Betriebshof-Magazins

### **Was wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Organisation- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit
- Große Eigeninitiative und selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages im öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen

