

Stadt Immenstadt i. Allgäu



An die
 Stadt Immenstadt
 Ordnungsamt
 Kirchplatz 7
 87509 Immenstadt i. Allgäu

1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins:		
(Name, Vorname:)		
Betriebsanschrift (kein Postfach):		Wohnanschrift (bei natürlichen Personen):
Telefon:	Mobiltel.:	Fax:
2) Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort: (Name, Vorname)		
Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):		Fax:

1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabsgetreuen Lageplan beilegen):		
2) Datum der Veranstaltung:		
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit):		Abbau bis (Datum und Uhrzeit):
3) Art und Name der Veranstaltung:		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Wenn ja, wann?		Stadtbezirk:

4) Veranstaltung in einer städtischen Grünanlage:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Einfahrtserlaubnis in die Grünanlage benötigt? (Anzahl, Art und Kennzeichen der Fahrzeuge angeben)		

5) Veranstaltung in geschlossenen Räumen:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten? Wenn ja, bitte beilegen.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt?		

6) Erwartete Besucherzahl	gleichzeitig anwesend:
	gesamt:

7) Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.):		
Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anzahl der aufgestellten Garnituren:	
Wird ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß?		
Wird eine Bühne aufgestellt? Wenn ja, wie groß?		
Sonstige Aufbauten: z.B. Markbuden etc.		

8) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Getränkeschrankanlage eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesonderter Gestattungsantrag erforderlich)		

Achtung für städtische Grünanlagen: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

9) Musik: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/>	mit Verstärker <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/>	Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Musikende:
Wird ein Generator zur Stromerzeugung verwendet?			ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

10) Toiletten: <input type="checkbox"/> werden aufgestellt <input type="checkbox"/> nicht nötig, weil

11) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-------------------------------

III) Anlagen

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> maßstabsgerechter Lageplan (zwingend erforderlich) | <input type="checkbox"/> Programm / Ablaufplan |
| <input type="checkbox"/> Preisliste / Sortimentsliste | <input type="checkbox"/> Gestattungsantrag (bei Alkoholverkauf) |

Es wird verwiesen auf die Bestimmungen der DSGVO. Nähere Infos unter <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtverwaltung/Kreisverwaltungsreferat/Veranstaltungs-und-Versammlungsbuero.html>

Ort, Datum:	Unterschrift:
-------------	---------------